

8 वतमान म किए जा रहे अध्थयन/पाठ्यक्रम के ब्यारे/Details of study/Course, currently being pursued							
क्रं सं. Sl. No.	डिग्री/डिप्लोमा/ पाठ्यक्रम Degree/Diploma/ Course	विश्वविद्यालय/ संस्था/बोर्ड University/ Institution/ Board	प्रारंभ करने का वर्ष/ Year of commencement	पाठ्यक्रम का अवधि/ Duration of Course	क्या नियमित/अल्पकालिक/दूरस्थ Whether Regular/ Part-time Distance	विषय Subjects	यदि कोई विशेषज्ञता है? Specialization ,if any
1	2	3	4	5	6	7	8

9 पिछले/वतमान रोजगार/अनुसंधान/शिक्षावृत्ति/प्रशिक्षण का विवरण द/(वतमान रोजगार पहले बाद म उससे पूव रोजगार के क्रम म)/Provide details of your previous and present employment/research/fellowship/apprentice/training(present employment first, followed by latest employment and so on)			
संगठन का नाम और पता Name and Address of the organization	वतमान रोजगार Present employment	पिछला रोजगार - I Previous employment- I	पिछला रोजगार - II Previous employment -II
कृपया बताय कि क्या सरकारी/अध सरकारी/गैर सरकारी आदि है/ State whether Govt./Quasi Govt./Private etc.			
धारण किए गए पदों के नाम/ Name of post(s) held			
वेतनमान/Scale(s) of pay			
सेवा का अवधि से/From तक/To			
क्या, रोजगार कोई निर्धारित अवधि तक सीमित है/या वह नियमित रोजगार है/ State whether the employment is/was restricted for specific duration or it is/was a regular employment			
काम का प्रकृति संक्षिप्त म/ Nature of Job in brief			

10 यदि कायरत है तो कृपया विवरण द/If employed provide details						
मासिक वेतन/ Monthly Salary		हाल म प्राप्त हो रहा वेतन/ Now being drawn	जिस तारीख से लगातार प्राप्त करते ह/Date from which continuously drawn	आगला वेतन वृद्धि/ Next Increment		अपेक्षित वेतन Expected Salary
	मूल वेतन/Basic Pay			तारीख Date	उस तारीख का वेतन Salary on that date	
	कुल परिलब्धियाँ Total emoluments					

11	छोड़ने के कारण/ Reasons for leaving	
<p>यदि आप पहले दो से अधिक संगठनों में कार्य कर चुके ह, तो ऐसे रोजगारों को इसी प्रपत्र के अनुसार अतिरिक्त पृष्ठ संलग्न करके लिख। ऐसा करते समय कृपया इस पृष्ठ के ऊपर बताएं कि अतिरिक्त पृष्ठ संलग्न ह। If you were employed previously in more than two organizations, provide the details of such employment by attaching additional sheets of the same format. While doing so, please mention on the top of this page "ADDITIONAL SHEET ATTACHED".</p>		

12	यदि पृष्ठ सं. 1 और 2 के उत्तर में स्कूल छोड़ने से आज की तारीख तक की अवधि का उल्लेख नहीं है तो कृपया बताय कि बाकी अवधि आपने कैसे बिताई।/If your replies in page 1&2 not cover all the period from school leaving till date, briefly state how you spent the uncovered period.	
----	--	--

13	व्यावसायिक निकाय/संस्था/समितियाँ से संबंध/Association with professional bodies/institution/societies.		
	नाम/Name	सदस्यता की प्रकृति/Nature of membership	यदि कोई उत्तरदायी पदधारण किया है/Position of responsibility, if any, held

14	भाषाओं का ज्ञान Language known	पढ़ना/Read	लिखना/Write	बोलना/Speak

15	सरकार या लोक प्राधिकरण में काम करने के लिए क्या, आप किसी संविदा या बाध्यता पर हैं। Are you under any contractual obligation to serve any Govt./Public authority	हाँ(कृपया पूरा विवरण दें)/Yes (Please give particulars)	नहीं/No

16	क्या आपने इसके पहले/अ.वि.म किसी पद के लिए आवेदन दिया है ? / Have you applied for any post in ISRO/DOS before?			हाँ/Yes	नहीं/No
	पद/Post	इसरो केंद्र/यूनिट का नाम/ ISRO centre's/unit's name	वर्ष एवं महीना/ Month & Year	साक्षात्कार हुआ या नहीं यदि हाँ, तो तारीख बताय/Interviewed or not. If so indicate the date of interview	परिणाम/Result

17	इस विज्ञापन के संदर्भ में क्या, आप किसी अन्य पद के लिए आवेदन कर रहे हैं/Are you applying for any other post against this advertisement?	नहीं/No	हाँ/Yes कृपया पद सं और पद का नाम बताय।/(Please mention Post No. and Name of Post)

18	क्या, आपको कभी भी न्यायालय द्वारा किसी अपराध या कदाचार के लिए दंड दिया गया है या किसी न्यायालय में आप पर कोई कायवाही चल रही है।/ Have you ever been convicted by a Court of law for any offence or misconduct or are there any proceedings involving you in progress in any Court of law?	नहीं/No	हाँ(कृपया संलग्न विवरण दें) Yes (Please give relevant details)

19	क्या पिछले पाँच वर्षों में आप किसी बड़ी बीमारी से पीड़ित रहे ? Did you suffer from any major illness during last five years?	नहीं No	हाँ(कृपया संलग्न विवरण दें) Yes (Please give relevant details)

20	चयन किए जाने पर आप कितनी जल्दी कायग्रहण कर सकते हैं ? /If selected how soon can you join?	
----	---	--

21	आप रिश्तेदारों को छोड़कर अन्य दो उत्तरदायी व्यक्तियों के नाम और पते दें, जो आपकी व्यावसायिक सक्षमता पर टिप्पणी कर सकते हैं? /Mention name and address of two responsible persons(other than your relatives) who can comment upon your professional competence	
	1.	2.

22	यदि आप कोई अन्य संगत सूचना देना चाहते हैं, जिसका उल्लेख अब तक नहीं हुआ है, कृपया उसे यहाँ लिखें/ Please use this space if you want to add any other relevant information not already covered
----	---

23	क्या, आप कोई प्रलेख प्रस्तुत करना चाहते हैं ? Any documents you wish to produce?
----	--

म घोषणा करता/करती हूँ कि इस आवेदन में दी गई सूचना सही और सत्य है। मुझे पुरा तरह मालूम है कि किसी भी चरण में यह पता चलता है कि तथ्यों को जान-बूझकर छुपाया गया है या गलत तरीके से प्रस्तुत किया गया है, तो मेरी उम्मीदवारी रद्द की जाएगी या मेरा रोज़गार समाप्त किया जा सकता है।/I affirm that the foregoing information in this application is true and correct. I am fully aware that if it is discovered at any stage that any attempt has been made by me to willfully conceal or misrepresent the facts, my candidature may be summarily rejected or my employment terminated

तारीख/Date..... स्थान/Place..... हस्ताक्षर/Signature.....

कृपया नोट कर/Please Note

1. यदि आवेदक एक से अधिक पद/ग्रेड पर आवेदन करना चाहते ह, तो प्रत्येक पद/ग्रेड के लिए अलग-अलग आवेदन पत्र भेज।
Separate applications have to be sent for each post/grade, if the applicant desires to be considered for more than one post/grade
 2. आपके उत्तर स्पष्ट एवं सुनिश्चित रूप से दिए जाएं। किसी भी कॉलम में अस्पष्ट/अनुचित उत्तर देने पर आवेदन रद्द किया जा सकता है।
Replies should be in clear and categorical terms. Vague or evasive answers in any column may lead to rejection of the application.
 3. उचित विवरण लिखने के लिए दिया हुआ स्थान अपयाप्त है तो अलग कागज़ संलग्न कर। ऐसा करते समय संगत कॉलम में इस तथ्य का उल्लेख कर।
Wherever space provided is insufficient to write appropriate details, please attach separate sheets. In doing so, please indicate that fact in the relevant column.
 4. पृष्ठ 2 के प्रश्न के संबंध में रोज़गार की प्रकृति के बारे में कृपया नोट कर कि नियमित रोज़गार से मतलब ऐसा रोज़गार, जो असीमित अवधि के लिए हो। जहाँ कहीं रोज़गार की शर्त में निश्चित अवधि या निर्धारित अवधि का उल्लेख है वह सविदा के रूप में हो या न हो, ऐसे रोज़गार को विशिष्ट अवधि के रूप में दिखाया जाए।
With regard to the query in page 2 on the nature of employment please note that a REGULAR employment means, an employment for an indefinite period. Wherever the condition of employment stipulates any definite duration or any prescribed period for employment, either in the form of a contract or not, such employment should be shown as specific duration ones.
 5. अंतरिक्ष विभाग/भारतीय अंतरिक्ष अनुसंधान संगठन के निम्न केंद्र/यूनिट हैं।
Department of Space/Indian Space Research Organisation has the following Centres/Units
 1. विक्रम साराभाई अंतरिक्ष केंद्र/Vikram Sarabhai Space Centre
 2. एस.डी.एस.सी/शार केंद्र/SDSC/SHAR Centre
 3. इसरो उपग्रह केंद्र/ISRO Satellite Centre
 4. अंतरिक्ष उपयोग केंद्र/Space Application Centre
 5. भारतीय अंतरिक्ष अनुसंधान संगठन मुख्यालय/Indian Space Research Organisation (Hqrs.)
 6. राष्ट्रीय वायुमंडल अनुसंधान प्रयोगशाला/National Atmospheric Research Laboratory
 7. सिविल इंजीनियरी प्रभाग/Civil Engineering Division
 8. विकास और शैक्षिक संचार यूनिट/Development and Educational Communication Unit
 9. इसरो नोदन कॉम्प्लेक्स, महद्रागरी/ISRO Propulsion complex, Mahendragiri
 10. राष्ट्रीय सद्ूर संवेदन केंद्र /National Remote Sensing Centre
 11. इसरो दूरमिति अनुवतन आदेश नेटवर्क/ISRO Telemetry Tracking Command Network
 12. द्रव नोदन प्रणाली केंद्र/Liquid Propulsion System Centre
 13. मुख्य नियंत्रण सुविधा/Master Control Facility
- पृष्ठ 3 में दिए गए प्रश्न "आपने इसरो केंद्रों में किसी पद के लिए आवेदन दिया है ?"
This may please be noted while answering the query in page 3, "Have you applied for any post in ISRO/DOS before?"

Details of Bank Account (for TA purpose)

(Fill all details in BLOCK Letters)

1. Name of the candidate :

2. Name of the post :

3. Post No. & Advt. No. :

--	--

4. Date of Interview :

DATE		MONTH		YEAR		

Bank Details for TA

a) Bank Account No. :

b) Type of Bank Account :

<input type="checkbox"/> Savings Account	<input type="checkbox"/> Current Account
--	--

(Please tick() the appropriate one)

c) Name of the Bank :

d) Branch Name & Address :

e) IFS Code of the Bank :

Date:-

(Signature of Candidate)